



ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “Васил Левски“ - гр. Костинброд
гр. Костинброд, общ. Костинброд, обл. Софийска
ул. „Стара планина” №1, тел: 0721 / 66 111, 66 112

.....

П Л А Н

**НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И
ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ ЗА
УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Приет на ПС с Протокол № 10/12.09.2025 година

СЪДЪРЖА:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

III. ЦЕЛИ

IV. ЗАДАЧИ

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

2. ОХРАНА НА ТРУДА

3. ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

4. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И КООРДИНАЦИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:

Вр.И.Д.: Даниела Гаврилова

П Л А Н

НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Комисията е избрана на заседание на ПС и е в състав:

Председател: Поля Масларова – главен учител

Членове: Лина Колева - старши учител

Помощна комисия към групата с членове:

- Методи Бецев – огняр
- Ана Карадачка - мед. сестра

2. Планът на комисията е приет на заседание на ПС с Протокол №10/12.09.2025 г.

3.През учебната 2025/2026 година обучението по защита при бедствия се осъществява съгласно „Указание за обучение за действия при бедствия, пожари, извънредни ситуации и за оказване на първа помощ” от 04.09.2002 г. на МОН.

4. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

II.ОРГАНИЗАЦИЯ

1.Извършва се от директора на училището със съдействието и участието на длъжностни лица от РС ПБЗН и БЧК.

2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в ЧК през учебната година, а тази по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

4. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно-методически помагала и др.

III. ЦЕЛИ

1.Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогически персонал в училището и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

IV. ЗАДАЧИ

1.Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способностите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
5. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
6. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
7. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
8. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за оказване на първа помощ.
9. Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

1. Учениците от първи до седми клас задължително изучават в часа на класния ръководител правилата за движение по пътищата, съгласно одобрените учебни програми за всеки клас.

Отг: Класните ръководители
срок: по график

2. При изработване на училищните учебни планове да се има в предвид и да се спазва Заповед № РД-09-619/31.10.2000 год. на Министъра на МОН, която е в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата.

Отг: Класните ръководители
срок: м. септември

3. Преподавания учебен материал да се отразява задължително в електронния дневник.

Отг: Преподавателите
срок: постоянен

4. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.

Отг: Директор и зам. директор
срок: м. февруари и м. май

5. Да се интегрира обучението по БД с другите учебни предмети.

Отг: Преподавателите
срок: постоянен

6. В началото на учебната година класните ръководители в ЧК да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училище

Отг: Класните ръководители
срок: м. септември

7. Класните ръководители да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Отг: Класните ръководители
срок: по разпределение

8. С учениците от I-VII клас учителите да проведат ежедневно "петминутка"-краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията на безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата, след приключване на учебните занятия за деня.

Отг: Преподавателите
срок: ежедневно

9. След завършване на учебните занятия учителите лично да извеждат учениците и да ги изчакват да се разотидат.

Отг: Преподавателите
срок: ежедневно

10. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.

Отг: класните ръководители и родители
срок: м.септември

11. Класните ръководители да раздадат на родителите за попълване декларации, в които да определят кой ще води и ще прибира детето от училище, или то само ще се придвижва - за учениците от I и II клас.

Отг: Класните ръководители
срок: м.октомври

12. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас.

Отг: Класните ръководители
срок: м.септември

13. Да се осигурят учебните програми по БД за съответните класове.

Отг: Председател на УК по БДП
Срок: м.септември

14. Да се заложат в Списък–Образец №1 часовете на изучаване на правилата по БД по пътищата.

Отг: Директор
срок: м.септември

15. Да се осигурят необходимите учебни средства за учениците по БД.

Отг: Директор, П.Масларова
срок: м. октомври

16. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.

Отг: Поля Масларова
срок: м.септември

17. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и др.) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата по плана.

Отг: Главният ръководител на групата
срок: периодически

18. В началото на учебната година да се представи в РУО на МОН информация, отнасяща се до готовността на училището за изучаване правилата за БД.

Отг: Директор
срок: м. октомври

19. При възникване на пътно-транспортно произшествие с деца и ученици, и настъпила смърт, задължително да се информира МОН и съответния РУО на МОН в срок от 24 часа.

Отг: Директор
срок: при необходимост

20. Да се информира Министъра на МОН и съответния РУО на МОН в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

Отг: Директор
срок: при необходимост

21. При настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в срок от 24 часа да се организира и проведе ПС и общоучилищна родителска среща.

Отг: Директор
срок: при необходимост

22. Организиране на училищно състезание по БДП с ученици – велосипедисти.

Отг: П. Масларова, Г. Митов

срок: м. ноември

23. Участие в общинско състезание по БДП.

Отг: П. Масларова, Г. Митов

срок: м.април

24. Да се включат учители в курс по методика на преподаването на БД.

Отг: Директор

срок: постоянен

ОХРАНА НА ТРУДА

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БЗУВОТ) от лица, заемащи длъжността:

-учител, при обучение в кабинет (химия,физика,биология)

-учител информационни технологии

-учител по технологии и предприемачество

-учител по физическо възпитание и спорт

Отг: Преподавателите

срок: м.септември

2. Да се запознаят със задълженията на БЗУВОТ учениците по време на учебна практика и обучение по технологии и предприемачество, и да се следи за тяхното спазване по време на провеждане на практическо занятие в кабинет (лаборатория)

Отг: Преподавателите

срок: периодически

3. За провеждане на начален инструктаж по ЗБУОТ и ППО с щатните служители и работници.

Отг П. Масларова

срок: постоянен

4. Да се заведат и водят следните книги:

4.1. За препоръки и предписания на контролните органи, заверена в инспекцията по труда.

Отг: П. Масларова

срок: м.септември

4.2. За начален инструктаж

Отг: П. Масларова

срок: м.септември

4.3. За инструктаж на работното място

Отг: П. Масларова

срок: м.септември

4.4. За периодичен инструктаж

Отг: Л. Колева

срок: м.септември

4.5. За извънреден инструктаж

Отг: П. Масларова

срок: м.септември

4.6. Актова книга за трудови злополуки

Отг: Цв. Ходжа

срок: м.септември

5. Да се извършат инструктажите на работниците и служителите по ЗБУОТ и ППО.

Отг: П. Масларова

срок: м.септември

6. Да се инструктират всички ученици за ЗБУОТ и ППО – начален и извънреден инструктаж.

Отг: класните ръководители

срок: м.септември и постоянен

7. Да се изготвят инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати и съоръжения за учебните кабинети, лаборатории и работилници в съответствие с нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учениците.

Отг: преподавателите

срок: м.септември, периодически

8. Да се проведат инструктажи с учениците за безопасна работа в учебни работилници, кабинети, лаборатории и физкултурен салон.

Отг: преподавателите

срок: септември и периодически

9. Да се запознаят учениците, педагогическия, непедагогическия персонал и родителите с правилника за осигуряване на БУВОТ за длъжностните лица, които ръководят и изпълняват трудови процеси.

Отг: Директор, кл.ръководители

срок: м.септември, м.октомври

10. За всяко лице ангажирано с осигуряване на БУВОТ да се класира копие от заповедите с конкретните задължения, права и отговорности за осигуряване на БУВОТ за длъжностните лица, които ръководят и изпълняват трудови процеси.

Отг: П. Масларова

срок: м.октомври

11. След приключване на учебните занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени ел. уреди, учебно-технически средства и осветление.

Отг: учители и служители,

определени със заповед

срок: ежедневно

12. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Отг: Директор

срок: при необходимост

13. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

Отг: мед. сестра

срок: постоянен

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

1. Да се спазва учебната програма, която е разработена в съответствие с чл. 16 от Закона за защита при бедствия и е съобразена с възрастовите, физиологичните и психологични особености на учениците.

Отг: всички преподаватели

срок: постоянен

2. Да се вземат в ЧК темите по защита при бедствия, съгласно разпределението на учебното време по теми.

Отг: класните ръководители

срок: периодически

3. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във времето и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

Отг: Класните ръководители

срок: периодически

4. В ЧК да се проведат тренировки на теми „Евакуация при пожар и други бедствия” и ”Евакуация при тероризъм”.

Отг: класните ръководители

срок: м. октомври и м. април

5. Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците.

Отг: преподавателите

срок: постоянен

6. Да се придобият практически навици по използването на колективни средства за защита и различни противопожарни уреди и съоръжения.

Отг: Г. Митов
срок: м. март

7. Да се търси съдействие от специализирани органи при провеждане на часовете по гражданска защита.

Отг: П. Масларова
срок: м. октомври

8. Привличане на специалисти от други ведомства с отношение към защитата при природни бедствия, за комплексни знания и практически обобщения.

Отг: Директор
срок: постоянен

9. Да се проведе тренинг с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ.

Отг: мед. сестра
срок: м. април

10. Участие на учениците в състезание на тема „Защита при бедствия, аварии и катастрофи”

Отг: П. Масларова
срок: м. април

11. Да се освободят от всякакви материали и съоръжения стълбищата, коридорите и изходите.

Отг. начален етап – Вл. Спасова
прогимн. етап – М. Бецев
срок: м. септември

12. Да се изготви и утвърди от директора училищен правилник за защита при природни и други бедствия.

Отг: Директор ,
срок: м. септември

13. Да се изготви планираща документация - заповеди, указания, графици и др.

Отг: Директор
срок: м. септември

14. Да се изучи от учениците евакуационната схема на училищните сгради и да се проиграе планът за евакуация, като се отрази в електронния дневник.

Отг: класните ръководители
срок: м. октомври, м. април

15. Да се извърши проверка на готовността на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал за евакуация при стихийни бедствия.

Отг: П. Масларова
срок: м. септември

16. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

Отг: преподавателите
срок: постоянен

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се изготви инструкция за пожарна безопасност в училището, като същата се утвърди от директора на училището.

Отг: Директор
срок: м. септември

2. С гореспоменатата инструкция да се запознаят всички ученици и целият персонал.

Отг: Директор
срок: м. септември

3. Да се издаде заповед за противопожарна охрана в училището.

Отг: Директор

срок: м.септември

4. Да се запознае педагогическия и непедагогическия персонал с изискванията за противопожарна охрана.

Отг: Директор

срок: м.септември

5. Да се следи за спазване на задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарна безопасност.

Отг: Директор

срок: постоянен

6. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РС „ПБЗН”

Отг: Директор

срок: постоянен

7. Да се актуализира плана за евакуация и да се качи на видно място в обектите.

Отг: П.Масларова, Л. Колева

срок: м.септември

8. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на децата при пожар. Същият да се проиграе, да се отрази в дневниците и в констативен протокол.

Отг: П.Масларова

срок: м. октомври

9. Да се запознаят служителите със съдържанието на Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за пожарна безопасност на обектите в експлоатация.

Отг: П.Масларова

срок: м.септември

10. Да се осигури свободен път по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници.

Отг: Директор

срок: м.септември

11. Да се устроят и поддържат евакуационните пътища и изходи съобразно изискванията на противопожарните и строително-технически норми.

Отг: П.Масларова

срок: м. септември

12. Да се изнасят своевременно горимите отпадъци и смет.

Отг: хигиенистите

по съответните сгради

срок: постоянен

13. Да се освободят от всякакви материали и съоръжения стълбищата, коридорите и изходите.

Отг: П. Масларова

срок: м.септември

14. Да се осигури необходимото противопожарно оборудване.

Отг: Директор

срок: м.септември

15. Да се изготви списък на местата с локално отопление, вида на уредите и отговорниците за тяхното използване.

Отг: Директор

срок: м.октомври

16. Да се извърши основна проверка на сградите и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност.

Отг: П.Масларова

срок: м.октомври

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И КООРДИНАЦИЯ

- Министерство на вътрешните работи МВР
- Местните органи на държавната власт
- Службите на пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН)
- Главна инспекция на труда
- РУО на МОН, МОН и др.

Председател на група:.....

/П. Масларова/

Член на групата:.....

/Б. Петрова/

Членове на пом. комисия:

1.....

/М. Бецев/

2.

/А. Карадачка/